



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา

**๒. งานที่จ้าง**

**๒.๑ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล และสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน บัญชีต้นทุน ประกอบอาชีพ กำกับ และติดตามการจัดทำบัญชี โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการ เศรษฐกิจระดับครัวเรือน โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ โครงการพัฒนาเกษตรกรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) โครงการพัฒนาเกษตรกรกรรมยั่งยืน (เกษตรผสมผสาน) โครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้**

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ
- (๓) มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้inctบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๕) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาจนถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- (๗) มีความสามารถในการใช้ Microsoft Excel, Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint
- (๘) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ

(๙) ผู้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม จะจัดจ้างในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

**๔. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวโหลดใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ <http://samutsongkhram.cad.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หรือขอรับใบสมัคร ได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม และยื่นใบสมัคร ด้วยตนเองได้ที่งานพัสดุ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม เลขที่ ๑๑/๕๕ ถนนเอกชัย อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ภายในวันที่ ๒ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๑๑๖๐๔

**๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://samutsongkhram.cad.go.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถและสัมภาษณ์ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

| หัวข้อ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| ๑. ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  | ๔๐        | สอบข้อเขียน    |
| ๒. ประเมินความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint              | ๖๐        | สอบปฏิบัติ     |
| ๓. ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน การคิดวิเคราะห์ การสื่อสารโดยการพูด | ๑๐๐       | สอบสัมภาษณ์    |

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ทุกหัวข้อรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะมากที่สุดเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ ๑

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์ <http://samutsongkhram.cad.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม

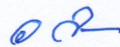
กำหนด

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๔) ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรังมายื่นด้วย

ในกรณีที่มิผู้ได้รับการคัดเลือก มากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นางสาวอณัญญา ชาวเวียง)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม



ใบสมัครเลขที่ .....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม  
ตำแหน่ง .....

1. ข้อมูลส่วนตัว

|  |                          |                        |
|--|--------------------------|------------------------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว) ..... | สมัครตำแหน่ง .....       |                        |
| ที่อยู่ติดต่อได้ .....                   | วัน/เดือน/ปีเกิด .....   | อายุ .....             |
| หมายเลขโทรศัพท์ .....                    | สถานที่เกิด .....        | เชื้อชาติ .....        |
| E-mail Address .....                     | สถานภาพสมรส .....        | สัญชาติ .....          |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....         | ออกให้ที่อำเภอ/เขต ..... | จังหวัด .....          |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร .....               | หมดอายุ .....            | การรับราชการทหาร ..... |
| ศาสนา .....                              |                          |                        |
| อาชีพปัจจุบัน .....                      |                          |                        |
| เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....         |                          |                        |

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. |     | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก     | ถึง |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |
|         |     |           |                                  |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |
|         |     |                               |                                |           |                    |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------|
|                |                 |                             |                          |
|                |                 |                             |                          |

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....