



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา

๒. งานที่จ้าง

๒.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติงานตามลักษณะงานรักษาความปลอดภัย ในการเฝ้าสถานที่ราชการในจุดหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อมิให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์ต่อสถานที่ของหน่วยงาน ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ มิให้ได้รับความสูญเสียชีวิตเสียหาย รวมทั้งผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้าม ป้องกันการโจรกรรม และอาชญากรรม ตลอดจนความเสียหายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีการตรวจตราความเรียบร้อย ตลอดเวลาเพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย มิให้ผู้ใดบุกรุกทั้งเวลากลางวันและกลางคืน และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สัญชาติไทย เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- (๒) อายุ ๓๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ป.๔)
- (๓) มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๕) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาจนถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่ดื่มสุรา และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ
- (๗) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมายทั้งวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ
- (๘) ผู้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม จะจัดจ้างในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์ <http://samutsongkhram.cad.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือขอรับใบสมัคร ได้ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานพัสดุ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม เลขที่ ๑๑/๕๕ ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ภายในวันที่ ๓ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๓๔-๗๑๑๖๐๔

/๕. หลักฐาน...

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม และทางเว็บไซต์ <http://samutsongkhram.cad.go.th>

๗. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตามความเหมาะสมกับการจ้างจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณา เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ ตามลำดับคะแนนสอบ ทาง <http://samutsongkhram.cad.go.th> และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว โดยให้บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการรายบุคคลมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นางสาวอณิศา ชาวเวียง)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ลักษณะงานรักษาความปลอดภัย

๑. ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการแก่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม ตามลักษณะงานรักษาความปลอดภัย ในการเฝ้าสถานที่ราชการในจุดหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อมิให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์ต่อสถานที่ของหน่วยงาน

- ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ มิให้ได้รับความสูญเสียชีวิตเสียหาย รวมทั้งผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้าม ป้องกันการโจรกรรม และอาชญากรรม ตลอดจนความเสียหายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะ และบุคคล เพื่อป้องกันมิให้ถูกขโมย หรือโจรกรรม

- ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีการตรวจตราความเรียบร้อยตลอดเวลาเพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย มิให้ผู้ใดบุกรุกทั้งเวลากลางวัน และกลางคืน

- เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานติดตัวไว้ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันที

- ผู้รับจ้างต้องไม่นำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

- รับและส่งมอบงาน รวมถึงจัดทำรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นประจำวัน เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กำหนดค่าจ้างตามลักษณะงานและผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาจ่ายตามชิ้นงานกรณีที่เรื่อง / ชิ้นงาน มีคุณภาพและความยากในการปฏิบัติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสำนักงาน พิจารณาจ่ายค่าจ้างสูงกว่าอัตราที่กำหนด ตามที่คณะกรรมการตรวจรับจ้างนำเสนอ

๓. สัญชาติไทย เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว อายุ ๓๐ ปี ไม่เกิน ๖๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ป.๔)

๔. มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เสพสิ่งเสพติด หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงาน ไม่เล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม ไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง และผู้รับจ้างต้องไม่นำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม

๕. หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจ้างในข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามสัญญาจ้างได้ทันที

๖. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. ผู้รับจ้างต้องมาประจำสถานที่ปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างเพื่อรับมอบหมายงานเหมาบริการตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งแล้วแต่กรณี

๘. ผู้รับจ้างตกลงทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดตามที่ได้รับมอบหมายงาน โดยคำนึงถึงปริมาณและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๙. ในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และต้องไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๑๑. ในกรณีเรื่อง / ชิ้นงานใดที่ได้รับมอบหมายให้ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ผู้รับจ้างจะได้ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ และค่าที่พัก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในอัตราที่ทางราชการกำหนดเทียบเท่าเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติงาน

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
และรูปถ่าย ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)



ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม
ตำแหน่ง

--

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	การรับราชการทหาร	ศาสนา
ออกให้ที่อำเภอ/เขต จังหวัด		
วันเดือนปีที่ออกบัตร หมดอายุ		
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุนความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....